

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 29 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

Код  
форма по ОКУД  
0609506  
по ОКПО 44959229

Номер документа	Дата составления
17-ПД	01.02.2023

**ПРИКАЗ  
О ВНЕДРЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 29»**

Во исполнение Федерального закона от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной программы дошкольного образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 29» работу по внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) с целью приведения ООП в соответствие с ФОП ДО.
2. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным применением ФОП ДО в детском саду.
3. Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 29» (далее - рабочая группа) в следующем составе:  
Председатель рабочей группы: Ильясова Т.Ю., старший воспитатель.  
Члены рабочей группы:  
Данилова В.С., воспитатель;  
Зарипова Г.Р., воспитатель;  
Ильдебенова Л.А., воспитатель;  
Неустроева А.В., инструктор по ФК;  
Минсафина Р.Г., музыкальный руководитель
4. Утвердить и ввести в действие с 01.02.2023г. Положение о рабочей группе по введению ФОП.
5. Рабочей группе:
  - осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
  - руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
  - при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации детского сада;
  - решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.
  - осуществлять свою деятельность в соответствии с мероприятиями
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ № 29

С.В. Корытко

С приказом ознакомлены:

Ильясова Т.Ю.

Данилова В.С.

Ильдебенова Л.А.

Неустроева А.В.

Минсафина Р.Г.

Зарипова Г.Р.

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с применением ФОП ДО**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Результат</b>
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Май Август	Рабочая группа, ст.воспитатель	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Февраль	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ОП детского сада с учетом ФОП ДО	Май	Рабочая группа	Проект обновленной ОП
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Январь	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Февраль	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Февраль	Рабочая группа Заведующий	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии	По необходимости	Заведующий	Приказы

с требования ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования			
<b>3.Кадровое обеспечение</b>			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО.	Март–май	Руководитель рабочей группы, заведующий	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель– июнь	Руководитель рабочей группы и заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
<b>4. Методическое обеспечение</b>			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы, с методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль– август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
<b>5. Информационное обеспечение</b>			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Май	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель	Информационный стенд